**Обов’язки організатора офіційних змагань з чирлідингу**

**1.В ході підготовки змагання**

1.1. Змагання ФЧЧУ будь-якого статусу проводяться строго за правилами проведення змагань ФЧЧУ.

**2. Відмова від проведення.**

2.1. Організатор змагання має можливість відмовитися від проведення заходу з об'єктивних причин не пізніше як за 30 днів до встановленого терміну проведення з обов'язковим письмовим повідомленням Президії ФЧЧУ.

**3. Анонсування змагання.**

3.1. Розмістити інформацію з анонсом змагання, узгоджених з ФЧЧУ, на Інтернет- сайті ФЧЧУ за адресою <https://cheerleading.org.ua/> за встановленою формою.

**4.Друкована продукція.**

4.1. Використовувати назву "Федерація чирлідингу та чирспорту України" як одного з організатора будь-якого змагання, а також логотип ФЧЧУ.

4.2. Організатор компенсує вартість друкованої продукції, виготовленої лічільною комісією і суддівською бригадою для проведення змагань.

**5. Попередня реєстрація.**

5.1. Організувати не пізніше, як за 30 днів до початку змагання попередню реєстрацію спортсменів. У випадку організації реєстрації в режимі он-лайн на сайті змагання в обов'язковому порядку відкрити відповідне посилання на сайті ФЧЧУ та використовувати офіційний e-mail: [applications.ufcc@gmail.com](mailto:applications.ufcc@gmail.com) .

**6. Визначення мандатної та лічильної комісії.**

6.1. Визначити ліцензовану ФЧЧУ мандатну та лічильну комісію.

**7. Запрошення суддів.**

7.1. Завчасно направити кожному судді письмове запрошення згідно порядку через Суддівський комітет ФЧЧУ.

**8. Оформлення зали та майданчику.**

8.1. Забезпечити оформлення залу та майданчика відповідними декораціями, банерами тощо, світловим та звуковим супроводом.

**9. Підготовка церемонії відкриття.**

9.1. Під час церемонії відкриття офіційних змагань ФЧЧУ має обов’язково лунати Гімн України.

9.2. У випадку планового приїзду на всеукраїнські або міжнародні змагання президента ФЧЧУ у разі його відсутності члена президії ФЧЧУ заздалегідь передбачити в сценарії та погодити його участь в церемонії відкриття.

**10. Підготовка церемонії нагородження.**

10.1. У випадку планового приїзду на всеукраїнські або міжнародні змагання Президента ФЧЧУ у разі його відсутності члена президії ФЧЧУ заздалегідь передбачити в сценарії та погодити його участь в церемонії нагородження.

10.2. Для нагородження придбати для призерів три комплекти медалей, для фіналістів дипломи, пам'ятні подарунки.

**11.Організаційний комітет**

11.1. Для чіткого і якісного проведення змагань з чирлідингу, котрі проводяться на території України відповідно до «Положення про систему змагань ФЧЧУ», організація котра проводить змагання, повинна створити Організаційний комітет змагань не пізніше:

- міжнародні змагання: за 10 місяців до їх початку, в тому числі за 3 місяці на постійній основі;

- всеукраїнські змагання: за 8місяців до їх початку, в тому числі за 2 місяці на постійній основі;

- обласні та міські змагання: за 5 місяців до їх початку, в тому числі за 2 місяці на постійній основі.

11.2. Персональний склад Організаційного комітету та кандидатура Голови організаційного комітету затверджується центральним органом виконавчої влади з фізичної культури і спорту. Оргкомітет діє на підставі договору про проведення і забезпечення змагань з організацією, котра проводить змагання, з місцевими організаціями з фізичної культури і спорту та з іншими компетентними організаціями і повинен забезпечити виконання наступних розділів роботи:

- щодо розробки документальної бази змагань, в тому числі нормативних документів (регламенту змагання, додаткову офіційну інформацію, сценарій, план заходів по проведенню змагань та ін.) та технічні документи, котрі відносяться до безпосереднього проведення змагань (протоколи, бланки та ін.);

- залучення спонсорів;

- щодо матеріально-технічного забезпечення змагань (місцем змагань, інвентарем та обладнанням, оргтехнікою та витратними матеріалами);

- щодо прийому учасників та суддів (проживання, харчування, доставка до місць змагань, зустріч та ін.);

- стосовно інформаційно-рекламного забезпечення змагань (друковані видання, преса, радіо та телебачення, урочисте відкриття та закриття змагань, прес-конференції та ін.);

- забезпечує медичне обслуговування;

- забезпечує охорону всіх приміщень де відбуваються змагання.

11.3. Обов'язки кожного члена Оргкомітету повинні бути конкретно визначені і своєчасно доведені до його уваги. Кожний член Оргкомітету персонально відповідає за доручену йому ділянку роботи. Члени Оргкомітету повинні виявляти ініціативу і використати будь-яку можливість для кращої організації змагань.

11.4. Голова організаційного комітету змагань:

- Голова оргкомітету керує Оргкомітетом і відповідає за організацію і забезпечення змагань;

**12. Місце проведення змагань**

12.1. Місце проведення змагань повинно забезпечувати вимоги згідно Постанови Кабінету Міністрів України від 18 грудня 1998 р. № 2025 "Про порядок підготовки спортивних споруд та інших спеціально відведених місць для проведення масових спортивних та культурно-видовищних заходів".

12.2. Місце проведення змагань повинно забезпечувати зручність підготовки і виступи учасників змагання, роботи судів і розміщення глядачів.

12.3. У споруді, в якому проводяться змагання, повинні бути наступні приміщення:

- приміщення для виступу спортсменів;

- місце для реєстрації спортсменів;

- приміщення для роботи лічильної комісії;

- приміщення для підготовки спортсменів до змагань;

- приміщення для суддівської колегії;

- гардероб для верхнього одягу учасників турніру і глядачів;

- не менше двох санвузлів;

- місце (стенд) для інформації про хід змагань.

12.4. Приміщення для виступу спортсменів, крім паркетної площадки, та м’якого покриття повинно також мати місце для роботи суддівської колегії і місця для глядачів. Корисна площа майданчика не може бути менше ніж 190 кв. метрів, при цьому розмір майданчика не може бути менше ніж 12×12 м.

12.5. На місцях для роботи судів повинні знаходитися папки з документацією суддів.

12.6. Кількість місць для глядачів повинно бути не менше як 50% від передбачуваного числа учасників.

12.7. Приміщення для роботи лічильної комісії може знаходитися в приміщенні для виступу спортсменів або окремо. Воно повинно бути обладнано необхідною апаратурою, котра забезпечує нормальну роботу лічильної комісії.

12.8. Забороняється кому-небудь, крім членів лічильної комісії, голови змагань знаходитися під час змагань в приміщенні для лічильної комісії.

12.9. Приміщення для підготовки спортсменів до виступу призначено для забезпечення підготовки спортсменів до виступу та їх відпочинку в перервах між колами змагань. Воно повинно бути обладнано достатньою кількістю місць для розміщення костюмів, електричними розетками 220В. Кількість крісел (стільців) у ньому повинно бути не менше половини від кількості учасників. Температура повітря в даному приміщенні не повинна бути нижче 18 градусів.

12.10. Приміщення для суддівської колегії призначено для проведення в ньому нарад суддів, що обслуговують турнір, а також для організації їх харчування. Не рекомендується нікому, включаючи присутніх на турнірі тренерів, крім суддівської колегії і членів лічильної комісії заходити в дане приміщення в ході змагань і перервах між виступами учасників змагань без дозволу головного судді змагань.

12.11. Місце (стенд) для інформації про хід турніру може знаходитися в приміщенні для виступу спортсменів або бути обладнаним в окремому приміщенні. У даному місці (на стенді) повинні постійно знаходитися: програма турніру, результати попередніх виступів для спортсменів і іншої інформації. Право вивішування і вилучення інформації з місця (із стенда) мають тільки головний суддя змагань.

**13. Під час змагання**

13.1. Реєстраційно-лічильна комісія.

13.1.1.Забезпечити використання автоматизованої обробки суддівських даних, мати для цього комп'ютери, техніку та необхідний персонал.

13.1.2. Забезпечити реєстрацію спортсменів згідно правил проведення змагань ФЧЧУ.

13.1.3. Забезпечити передачу головному судді змагань всього комплекту документів до його від'їзду із залу змагання.

**14. Залучення телевізійних засобів масової інформації.**

14.1. Рекомендується забезпечити зйомку репортажу про змагання та показ матеріалів в ефірі.

14.2. Рекомендується організувати онлайн трансляцію через офіційний канал ФЧЧУ.

**15. Медична допомога.**

15.1. Забезпечити необхідний медперсонал, у приміщенні де проводиться змагання, для надання можливої допомоги спортсменам та глядачам.

**16. Охорона та судді при учасниках.**

16.1. Забезпечити у приміщенні де проводиться змагання необхідну кількість досвідчених співробітників, здатних забезпечити охорону громадського порядку в залі, а також запобігти скупченню спортсменів та глядачів безпосередньо біля майданчика.

**17. Церемонія нагородження**

17.1. Церемонію нагородження рекомендується проводити з використанням п'єдесталу пошани.

17.2. При проведенні офіційних Чемпіонатів та Кубків України виконувати Гімн України після оголошення переможців.

**18. Після закінчення змагання.**

18.1. Протягом доби після закінчення змагання направити до Суддівського комітету ФЧЧУ результати змагання для публікації на сайті ФЧЧУ.

Примітка.

У випадку невиконання одного або декількох зобов'язань, Президія ФЧЧУ має право не надавати в майбутньому права на проведення змагання даному організатору.

**19. Фінансування участі офіційних осіб ФЧЧУ та обслуговуючого персоналу у проведенні змагань.**

19.1. Передбачити фінансування участі (оплата праці та витрат на відрядження) суддям, узгодженим із суддівським комітетом ФЧЧУ, членам офіційної лічільної комісії, членам мандатної комісії, судді на фонограмах, оператору онлайн-трансяції.

19.2. Розміри фінансових витрат наведено у додатку 1. Умови можуть змінюватися в залежності від кількості учасників.

**20. Внесок організаторів офіційних змагань до ФЧЧУ.**

20.1. Організаційний комітет за підсумками змагань перераховує на розрахунковий рахунок ФЧЧУ 10% від загальної суми стартових благодійних внесків на організацію змагань, які були внесені учасниками:

Кошти повинні бути перераховані на розрахунковий рахунок:

р/р 26003052242724 в ВАТ КБ «Приватбанк»

МФО 351533

ЄГРПОУ 40971246

Федерація чирлідингу та чирспорту України.

**Додаток 1**

**Фінансові витрати на забезпечення участі у змаганнях офіційних осіб в обслуговуючого персоналу**

1. З метою оптимізації оплати праці суддівської бригади, лічильної та мандатної комісії змагання розподіляються за їх тривалістю (до розрахунку береться час тривалості змагань без врахування часу на церемонії відкриття та закриття і технічні перерви) на два типи за тривалістю:

І тип – тривалість до 4 годин;

ІІ тип – тривалість більше 4 годин.

2. Розмір оплати праці та інші виплати для забезпечення суддівської бригади, лічильної та мандатної комісії змагання.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Посада | Кількість осіб | Розмір оплати | | Витрати на проїзд та ін. | Додаткові умови |
| І тип | ІІ тип |
| 1. | Голова лічильної комісії | 1 | 600 | 1000 | + |  |
|  | Оператор реєстрації учасників і вводу результатів | 1 | 600 | 1000 | + |  |
| 2. | Оператор вводу результатів | 1\* | - | - | - | інструктаж |
| 3. | Збирачі протоколів | 2\* | - | - | - | інструктаж |
| 4. | Члени мандатної комісії | 3-5\*\* | 100 | 200 |  |  |
| 5. | Головний суддя | 1 | 50 грн/час | | -/+ |  |
| 6. | Судді лінійні | 5 | відповідно до положення\*\*\* | | + |  |
| 7. | Технічні судді | 2 | відповідно до положення\*\*\* | | + |  |
| 8. | Судді при учасниках | 2\* | - | - | - | інструктаж |
| 9. | Суддя хронометрист | 1-2\* | - | - | - | інструктаж |
| 10. | Суддя на фонограмах\*\*\*\* | 1 | 500 (200) | 800 (300) |  |  |
| 11. | Помічник судді на фонограмах | 1\* | - | - | - | інструктаж |
| 12. | Організація онлайн-трансляції\*\*\*\* | 1 | 500 | 500 | + |  |
| 13. | Бригада нагородження | 2-3\* | - | - | - | інструктаж |

\* дані фахівців надаються оргкомітетом.

\*\*до складу мандатної комісії входять головний суддя, голова лічільної комісії, оператор реєстрації і вводу результатів, члени суддівського комітету ФЧЧУ.

\*\*\* Положення про суддівську колегію ФЧЧУ. Судді можуть бути з даного міста, або з інших регіонів.

\*\*\*\*Для регіональних турнірів акредитований суддя на фонограмах може підготувати плів-лист з фонограм за оплату вказану у душках, що мають надходити поштою на e-mail: applications.ufcc@gmail.com, який буде використовуватися звукооператором – наданим оргкомітетом. Онлайн-трансляція може не проводитися, як виключення, для турнір І типу.